

БИЧИГ ХЭРГИЙН ЗАРДЛЫН ТООЦОО

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН 2020-2022 ОНЫ ТӨСВИЙН ДУНД ХУГАЦААНЫ ТӨЛӨВЛӨЛТ
ХӨТӨЛБӨР: 2.ШИНЖЛЭХ УХААН, ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭ

/мянган төгрөгөөр/

Үзүүлэлт	Хэмжээс	Сард	жилд	Нэгжийн үнэ with VAT	Нийт үнэ
Хэвлэх, олшруулах зардал					
Хорны зардал					1,170.0
Принтерийн тоо	15				
Хорны тоо /шинэ/			10	65.0	650.0
Хорны тоо /цэнэглэх/			10	45.0	450.0
Хувилах машины хор	1		1	70.0	70.0
Үзүүлэлт	Хүний тоо	Сард	Жилд	Нэгжийн үнэ with VAT	
Бичгийн жижиг хэрэгслийн норм /төгрөгөөр/	5	0.5	6		30.0
Бичгийн цаас/боодол/	5	0.5	6	8.5	255.0
Хийх ажлууд					-
Гэрээ, тайлан, судалгаа хийх	5	0.5	8	6.0	
7 хоногийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө					
Жил, сар, улирлын тайлан бэлтгэх	4	0.5	4	6.0	
Холбогдох байгууллагаас ирүүлсэн судалгаа тооцоо гаргах	20	0.5	4	6.0	
Албаны хэвлэмэл хуудас болон маягт					372.0
Албан бланк	удаа	100	1200	0.3	360.0
Нягтлан бодох бүртгэлийн маягт		100	1200	0.0	12.0
2017 оны төсвийн төслийн нийт бичиг хэргийн зардал					1,827.0

Тайлбар:

Бичиг хэргийн зардалд багтаагүй бусад ажлыг хийх ажлууд хэсэгт нэмж оруулан тооцно

Хэмжээ болон тоо хэмжээ, үнийг өөрчлөх боломжтой.

Ажилтны тоо төсвийн төсөлд тусгасан ажилтны тооноос ихгүй бөгөөд зөвхөн бичиг хэргийн зардалд шууд хамаарах ажилтан, албан тушаалтнаар тооцно.

Дарга

Т.Төрмөнх

Нягтлан бодогч

Т.Болормаа
/нэр/