ХӨЛСӨӨР АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ

2021 оны 06 дугаар сарын 30 №2021/173 Улаанбаатар хот

Нэг талаас: УБЦТС ТӨХК-ийн Гүйцэтгэх захирал Р.Дагдан

Нөгөө талаас: Компанийн Ахмадын хорооны дарга Г.Алтанцэцэг /ЧП60040507/ нар Иргэний хуулийн 359-360, 363-364-р зүйл, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн холбогдох заалтууд болон Хөдөлмөрийн дотоод журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.8-д заасныг тус тус үндэслэн харилцан тохиролцож компанийн Ахмадын хорооны даргаар ажиллуулахаар 2021 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 1 жилийн хугацаатай энэхүү гэрээг байгуулав.

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Ахмад Г.Алтанцэцэг нь "УБЦТС" ТӨХК-ийн дэргэдэх Ахмадын хорооны даргын ажил үүргийг гүйцэтгэнэ. Талууд хамтран түншлэлийн зарчим баримтлах ба ахмадын хороо нь батлагдсан дүрмийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулна.

1.2 УБЦТС ТӨХК нь энэхүү гэрээт ажлын хөлсөнд Г.Алтанцэцэгт нэг сарын 450,000.0 /дөрвөн зуун тавин мянган/ төгрөгийн цалинг сар бүрийн 25-ны өдөр бодож олгоно.

1.3 Гэрээ байгуулсан өдрөөс холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу нийгмийн даатгалд хамруулан зохих шимтгэлиййг төлж суутган тооцно.

Хоёр. УБЦТС ТӨХК-ийн эрх, үүрэг

2.1 УБЦТС ТӨХК дараах эрхтэй.

2.1.1 Ажиллагчаас ажил үүргээ энэхүү гэрээний дагуу гүйцэтгэхийг шаардах, ажил үүргээ хэрхэн биелүүлж байгаад хяналт тавих, шалгах

2.1.2 Ажлын үр дүн, явц, чанарын талаар үнэлэлт дүгнэлт өгөх,

2.1.3 Ажилтнуудыг сургах, ур чадвартай болгох талаар зөвлөгөө мэдээлэл авах

2.1.4 Ажиллагчийн гүйцэтгэсэн ажлын чанар хангалтгүй, гэрээнд заасан хугацаагаар ажиллаагүй тохиолдолд ажлын хөлсийг олгохгүй.

2.2 УБЦТС ТӨХК нь дараах үүрэгтэй.

2.2.1 Ажиллагчийн санал хүсэлтийг хүлээн авч зохих журмын дагуу шийдвэрлэж хариу өгөх

2.2.2 Ажил үүргээ гүйцэтгэх нөхцөл боломцоо, шаардлагад нийцэхүйц хэрэгсэлээр хангах

2.2.3 Гэрээний 1.2-т заасан хугацаанд ажлын хөлсийг олгох гэрээт хугацаанд ээлжийн амралт олгохгүй болно.

Гурав.Ажиллагчийн эрх, үүрэг

3.1. Ажиллагч дараах эрхтэй.

3.1.1 Ажиллагч нь энэхүү гэрээнд заасан хугацаанд ажлын хөлсөө авах бөгөөд УБЦТС ТӨХК-ийн дотоод журам, хамтын гэрээнд заасан хөнгөлөлт, нэмэгдэл, тусламжид хамрагдахгүй.

3.1.2 Хөдөлмөрийн нөхцөл болоод ажил төрлийн холбоотой асуудлаар УБЦТС ТӨХК-д санал хүсэлтээ гаргах

3.2 Ажиллагч дараах үүрэгтэй

3.2.1 Хариуцаж байгаа объектын бүрэн бүтэн байдлыг хангах асуудлыг биечлэн хариуцах
3.2.2 Ахмадын хорооны дүрэмд заасан үйл ажиллагааг явуулах
3.2.3 Ажиллагч нь ажиллах хугацаандаа компанид мөрдөгдөх дүрэм журмыг мөрдөж ажиллана.

Дөрөв. Хөлсөөр ажиллах гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, дүгнэх, гэрээг дуусгавар болгох

4.1 Гэрээний биелэлтийг гэрээ байгуулагч талууд гэрээний хугацаа дуусахад дүгнэж протокол үйлдэнэ.
4.2 Талууд гэрээнд шаардлагатай үед харилцан тохиролцож бичгээр нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

УБЦТС ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
Р.ДАГДАН

НИЙТЛЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЭЛСЭН ДЭД ЗАХИРАЛ
О.ОТГОНБАЯР

СБХ-ИЙН ДАРГА
О.АРИУНБОЛД

ЗХНХ-ИЙН ДАРГА
Б.БАТТҮШИГ

ЗХНХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН /ГЭРЭЭ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ/
Б.ЭРДЭНЭТУЯА

АХМАДЫН ХОРООНЫ ДАРГА
ГОМБОСҮРЭНГИЙН АЛТАНЦЭЦЭГ

Хаяг: БГД 5-р хороо 10-р хороолол ЭТӨЧ 7а байр 14 тоот

Утас: 99171106

МОНГОЛ УЛСЫН ИРГЭНИЙ ҮНЭМЛЭХ
CITIZEN IDENTITY CARD OF MONGOLIA

Овог Family name
Хатиган
Khatigan

Эцэг/эх/-ийн нэр Surname
Гомбосүрэн
Gombosuren

Нэр Given name
АЛТАНЦЭЦЭГ
ALTANTSETSEG

Хүйс Sex
Эмэгтэй / Female

Төрсөн он, сар, өдөр
Date of birth
1960/04/05

Регистрийн дугаар Registration number
ЧП60040507 / ChP60040507

Олгосон байгууллага Issuing authority
Улсын Бүртгэлийн Ерөнхий Газар
The General Authority for State Registration

Олгосон он, сар, өдөр Date of issue
2012/08/15

Хүчинтэй хугацаа Date of expiry
0000/00/00

Хаяг Address
УБ, Баянгол, 5-р хороо, 10-р хороолол
энхтайваны өргөн чөлөө гудамж
7а байр, 14 тоот

MNG