ОРХОН АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2017 оны 02 сарын 03 өдөр Дугаар А/47 Эрдэнэт

Хөрөнгө гаргах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1.6 /а/, 29.2, Сангийн сайдын 2012 оны 239 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт, зарцуулалтын нийтлэг журам"-ын 2.1.3 дахь заалтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Сонгуулийн бүрэн эрхийн хугацаанд баримтлах "Орхон аймгийн Хурал захиргааны байгууллагын Үйл ажиллагаатай холбогдолтой бодлого төлөвлөлтийн баримт бичгийн эмхэтгэл" номыг хэвлүүлэхэд шаардагдах зардал болох 9800000 /Есөн сая найман зуун мянган/ төгрөгийг аймгийн Засаг даргын нөөц сангаас гаргахыг Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс /н.Бямбацэцэг/-т зөвшөөрсүгэй.

2.Дээрх номыг хэвлүүлэх болон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар /н.Соёлчхүү/-т даалгасугай

ЗАСАГ ДАРГА Д. БАТЛУТ

ТӨРИЙН САН
МЭРГЭЖИЛТЭН 422

ТӨРИЙН САН
МЭРГЭЖИЛТЭН 422

D:(Zahiramj) A-4 doc

Төрийн сангийн үйл ажиллагааны
журмын 1 дүгээр хавсралт
Маягт № ТТ - 1

ТӨЛБӨРИЙН ХҮСЭЛТ №: 10

2017 оны 03 сарын 14 өдөр

Байгууллагын нэр: **Аймгийн ЗДТГ**	Дебит данс	Дүн / тоогоор /
Регистрийн дугаар: 9042113	**100210051001**	
Хүлээн авагчийн нэр: **Хөх судар принтинг ХХК**	Кредит данс	
Регистрийн дугаар: 2765802	**1102715394**	**6,860,000.00**
Хүлээн авагчийн банк: **Голомт банк**		

	Ангилал	
Мөнгөн дүн үсгээр: **Зургаан сая найман зуун жаран мянган төгрөг**	**70106** Орон нутгийн гүйцэтгэх засаглалын удирдлага **81102** Орон нутгийн нөөц хөрөнгө	
Гүйлгээний утга: **ЗДЗ А/47 эмхэтгэлийн үлдэгдлийг шилжүүлэв**	**210901** Бараа үйлчилгээний бусад зардал	**6,860,000.00**

Хяналтын хуудас:

	Үндэслэх бичиг баримтын нэр:	Үндсэн баримтын он сар, дугаар	Төрийн сангийн тэмдэглэгээ
1	ЗДЗ А/47	2017.02.03	
2	ЗДЗ А/47 хавсралт	2017.02.03	
3	Нэхэмжлэх	2017.03.04	

Тамга
Дарга .... **Д.Соёлчхүү**
Гарын үсэг
Нягтлан бодогч .... **Л.Дуламжав**

Төрийн санд гүйлгээ хийсэн
.......оны ....сарын .....өдөр
тэмдэг, гарын үсэг

20170314
ТӨРИЙН САН
МЭРГЭЖИЛТЭН 422

3.1.3 Гэрээний зүйлийн тоо ширхэг болон формат, сав баглаа боодолд өөрчлөлт орох бол захиалагч нь ажил гүйцэтгэгчид эх батлагдахаас өмнө мэдэгдэх

3.1.4 Ажлын эхийг баталгаажуулж гарын үсэг зурж хэвлэлтэнд орсоноос хойш эхэд өөрчлөлт орох бол гарсан зардлыг захиалагч тал бүрэн хариуцах

3.1.5 Гэрээгээр тохирсон нийт үнийн дүнг гэрээний 1.2.3-д заасан хугацаанд төлж дуусгах

3.2 Захиалагч дараах эрхтэй.

3.2.1 Захиалагч нь гүйцэтгэгч талд хэвлэлийн эхийг бэлтгэж байх хугацаанд санал өгөх

3.2.2 Захиалагч нь гүйцэтгэгчээс гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх, биелүүлээгүй тохиолдолд хохирлыг бүрэн хэмжээгээр нэхэмжлэх, барагдуулахыг шаардах

Дөрөв. Гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг

4.1 Гүйцэтгэгч нь дараах үүрэг хүлээнэ

4.1.1 Гүйцэтгэгч нь захиалагчийн гарын үсэг зурж баталсан эхээр хэвлэх

4.1.2 Гүйцэтгэгч нь хэвлэлийн бүтээгдэхүүний дизайныг өөр зориулалтаар болон бусдад ашиглуулахгүй байх, нууцлалыг хадгалах

4.1.3 Гүйцэтгэгч нь захиалгат ажлыг чанарын өндөр түвшинд, гэрээнд заагдсан өгөгдлийн дагуу цаг хугацаандаа хэвлэн, хүлээлгэн өгөх

4.1.4 Гүйцэтгэгч нь гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс Захиалагчид учирсан хохирлыг бүрэн барагдуулах

4.2 Гүйцэтгэгч нь дараах эрх эдэлнэ.

4.2.1 Захиалгат ажлын эхийг бэлтгэхэд шаардлагатай мэдээллээр хангах, эхийг баталгаажуулахыг захиалагчаас шаардах

4.2.2 Захиалагч нь төлбөрөө хугацаандаа төлөөгүй нөхцөлд төлбөрийг нэхэмжлэх алданги тооцох эрхтэй.

Тав. Бусад зүйл

6.1 Энэхүү гэрээг 2 хувь үйлдэж, талууд гарын үсэг зурж, тамга, тэмдэг дарснаар гэрээ хүчин төгөлдөр болсонд тооцож, тал тус бүр нэг хувийг авна.

6.2 Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт, гэрээний хэрэгжилт, гэрээний зүйлийг хүлээлгэн өгсөн тэмдэглэлийг бичгээр 2% үйлдэн хоёр тал гарын үсэг зурж, он сарыг тэмдэглэн энэхүү гэрээнд хавсаргана.

6.3 Гэрээний явцад үүсэх маргаантай асуудлыг талууд харилцан тохиролцон шийдвэрлэх бөгөөд маргаанаа харилцан тохиролцох боломжгүй бол шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

Гэрээ байгуулсан:

Захиалагчийг төлөөлж : Орхон аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ-ийн дарга . . . . /Ш.Ганболд/ Орхон аймгийн ЗДТГ-ын ХШҮДАХ-ийн дарга . . . . /М. Жанболат/ *Хаяг: Орхон аймгийн Засаг даргын Тамгын газар Утас: 70355514, 99354501*	**Гүйцэтгэгчийг төлөөлж :** Менежер . . . . /Э.Болдбаатар/ *Хаяг: Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Самбуугийн гудамж-11, Засгийн газрын XI байр, 1 давхар 115 тоот* *Утас: 99090793, 96962200*

ТӨРИЙН САН
МЭРГЭЖИЛТЭН 422

БАТЛАВ:
"ХӨХ СУДАР ПРИНТИНГ" ХХК-ИЙН ЗАХИРАЛ
/Б.АЛИМАНТУЯА/

БАТЛАВ:
ОРХОН АЙМГИЙН ЗДТГ-ЫН ДАРГА
/Д.СОЁЛЧХҮҮ/

ХЭВЛЭЛИЙН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭ

2017 оны 03 сарын 06 ны өдөр Улаанбаатар хот

Гүйцэтгэгчийн гэрээний №: . . . . . . Захиалагчийн гэрээний №: . . 01 .

Нийтлэг үндэслэл

Нэг талаас "Хөх судар принтинг" ХХК (цаашид гүйцэтгэгч гэх), нөгөө "Орхон аймгийн ЗДТГ" (цаашид захиалагч гэх) нар (цаашид хамтад нь талууд гэх) "**Орхон аймгийн Хурал, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдолтой бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн эмхэтгэл**" номыг (цаашид захиалгат ажил гэх) хэвлэж хамтран ажиллахаар гэрээ байгуулав.

Нэг. Гэрээний зүйл

1. Доорхи хэвлэлийн ажлыг хийх болно.

№	Бүтээгдэхүүний нэр	Хэмжээ, Нүүрний тоо	Өнгө	Материал	Хэвлэх тоо	Нэгж үнэ	Нийт үнэ
1	"**Баримт бичгийн эмхэтгэл**" ном	B5 212 нүүр	1+1	Дотор цаас 80 гр шохой Хавтас 250гр шохой Бүрэлттэй СД-ний хамт	1750	5600	9.800.000
Нийт төлбөр							**9.800.000**

1.2 Гэрээний үнийн дүн болон хөнгөлөлт, төлбөр тооцооны талаар:

1.2.1 Гэрээний нийт дүн 9.800.000 (есөн сая найман зуун мянган) төгрөг /НӨАТ 10% орсон/ байна.

1.2.2 Захиалгат ажлын төлбөрийг гэрээ хүчин төгөлдөр болмогц урьдчилгаа 30%-ийг төлөх ба үлдэгдэл төлбөрийг захиалгат ажлыг хүлээн авснаас хойш 2 хоногын дотор 100% тушаана.

1.2.3 Захиалагч төлбөрөө гэрээний 1.2.2-т заасан хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд 10 хувийн алданги тооцно.

Хоёр. Гэрээний хугацаа

2.1 Ажил гүйцэтгэх хугацаа нь эх бэлэн болж захиалагчийг төлөөлсөн этгээд батлан гарын үсэг зурснаар эхлэх ба ажлын 10 хоногт бэлэн болно.

Гурав. Захиалагчийн эрх, үүрэг

3.1 Захиалагч дараах үүргийг хүлээнэ.

3.1.1 Захиалагч нь гүйцэтгэгчид захиалгат ажлын эхийг баталгаажуулж өгөх

3.1.2 Захиалгат ажлын эхийг шуурхай бэлэн болгоход өөрийн зүгээс бүхий л нөхцөл боломцоо, мэдээллээр хангах

ТӨРИЙН САН
МЭРГЭЖИЛТЭН 422